

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

č. 8/2017

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

čl. I

Zmluvné strany

1. **Požičiavateľ:** **Múzeum Janka Kráľa**
Zastúpený: riaditeľom Mgr. Jaroslavom Hricom
Sídlo: Námestie osloboditeľov 31, Liptovský Mikuláš
Telefón: 044/55 225 54
IČO: 36140473
DIČ: 2021374344
Bankové spojenie: [redacted]
IBAN: [redacted]
Zriadenie: [redacted]
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Miroslav Nemeč

2. **Vypožičiavateľ:** **Bach systems, spol. s r. o.**
Zastúpený: konateľom Mgr. Krasimírom Damjanovom
Sídlo: [redacted]
IČO: [redacted]
DIČ: [redacted]
Bankové spojenie: [redacted]
IBAN: [redacted]
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Krasimír Damjanov

čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je výpožička zbierkových predmetov zo zbierok Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Predmet výpožičky je vlastníctvom Mesta Liptovský Mikuláš, ktorý ho zveril do správy Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši a tento majetkový vzťah zostáva zachovaný aj počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

čl. III

Účel výpožičky

1. Zbierkové predmety sa vypožičávajú na **digitalizáciu**.
2. Zmena účelu výpožičky je nepripustná.

čl. IV

Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 1. 2. 2018 do 16. 3. 2018**.
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy najneskôr v posledný deň výpožičky. V prípade, že je potrebné dobu výpožičky predĺžiť, vypožičiavateľ zašle riaditeľstvu múzea písomnú žiadosť, a to najneskôr 10 dní pred skončením výpožičnej lehoty.

3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu zmluvy pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre vlastné účely alebo ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s čl. III a V tejto zmluvy.

čl. V Podmienky výpožičky

Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

1. Predmet zmluvy užívať v súlade s čl. III a IV tejto zmluvy.
2. Znášať všetky výdavky spojené s prevozom vypožičaných predmetov na miesto konania výstavy a späť.
3. Poistiť predmet zmluvy na celú dobu výpožičky podľa poistnej hodnoty určenej požičiavateľom.
4. Zabezpečiť ochranu a starostlivosť o predmet výpožičky tak, aby nedošlo k jeho odcudzeniu, strate, zámene, poškodeniu alebo zničeniu.
5. Vrátiť predmet zmluvy bez akýchkoľvek zásahov, opráv alebo úprav, ak nebolo dohodnuté inak.
6. Oznámiť požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, poškodenie predmetu alebo jeho stratu.
7. V plnom rozsahu uhradiť škody vzniknuté pri užívaní predmetu zmluvy.
8. Zverejňovať zábery a informácie o vypožičaných predmetoch prostredníctvom masmédií len so súhlasom požičiavateľa.
9. Iné podmienky: neboli dohodnuté.

čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
2. Spory, vzniknuté z tejto zmluvy, riešia zmluvné strany prednostne vzájomnou dohodou. V prípade, že sa spor dohodou nevyrieši, rozhoduje miestne a vecne príslušný súd.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch (dva exempláre pre každú zmluvnú stranu).
5. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Liptovskom Mikuláši dňa 30.1.2018.....



.....
pečiatka a podpis vypožičavateľa

V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Liptovský Mikuláš účinnými od 15. 5. 2012 v znení neskorších zmien a doplnkov Mesto Liptovský Mikuláš zastúpené primátorom Ing. Jánom Blcháčom, PhD. vydáva súhlas s uzatvorením Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov č. 8/2017.

V Liptovskom Mikuláši dňa



.....
Mesto Liptovský Mikuláš
zastúpené primátorom Ing. Jánom Blcháčom, PhD.

Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov č. 8/2017

ZOZNAM ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

PROTOKOL O DOVEDANÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

	Zbierkový predmet	Ev. číslo	Prír. číslo
1.	Listina z rodinného archívu Okoličániovcov, 1494	H 4617	1985/0312
2.	Listina z rodinného archívu Okoličániovcov, 1734	H 4616	1985/0311
3.	Listina Mikuláša Čemického, 1673	H 4629	1985/0325
4.	Listina kráľa Ľudovíta Veľkého, 7. 8. 1352	H 4590	1985/0274
5.	Listina Ondreja III., 1293	H 4585	1985/0269
6.	Listina krajinského sudcu Tomáša, 18. 6. 1353	H 4591	1985/0275
7.	Listina Liptovskej stolice, 1582	H 4626	1985/0322
8.	Svedectvo Petra a Štefana Okoločániovcov, 1673	H 4621	1985/0316
9.	Listina Jána Svätajánskeho, 1587	H 4622	1985/0317
10.	Listina z rodinného archívu Okoličániovcov, 1716	H 4632	1985/0328
11.	List šiestich liptovských zemanov, 1652	H 4623	1985/0320
12.	Svedectvo Spišskej kapituly, 19. 6. 1357	H 4592	1985/0276
13.	Rozhodnutie územného sporu o Griechište, 24. 9. 1391	H 4598	1985/0282
14.	Majetkový prevod bratov Okoličániovcov, 19. 8. 1718	H 4627	1985/0323
15.	Listina Liptovskej stolice, 1677	H 4618	1985/0313
16.	Listina kráľa Ľudovíta Veľkého, 11. 1. 1379	H 4596	1985/0280
17.	Listina Karola Róberta, 7. 11. 1326	H 4588	1985/0272
18.	Listina Františka Vešeléniho, 8. 4. 1664	H 4628	1985/0324
19.	Listina Krištofa Podturnianskeho, 1562	H 4620	1985/0315
20.	Listina z rodinného archívu Okoličániovcov, 1630	H 4625	1985/0321
21.	Svedectvo Spišskej kapituly, 11. 6. 1360	H 4593	1985/0277
22.	Listina kráľa Ondreja III., 1297	H 4586	1985/0270
23.	Odpis listiny kráľa Ľudovíta Veľkého z 1. 8. 1381, 21. 12. 1405	H 4599	1985/0283
24.	Listina svätoundrejského farára Davida Budaja, 4. 7. 1670	H 4630	1985/0326
25.	Odpis patenu kráľa Ľudovíta Veľkého z roku 1367, 20. 11. 1376	H 4595	1985/0279
26.	Odpis listiny z roku 1354	H 4619	1985/0314
27.	Svedectvo ostrihomského kanonika Jána, 13. 11. 1407	H 4601	1985/0285
28.	Falzum listiny kráľa Ladislava IV. z 26. 7. 1276, potvrdzujúcej listinu kráľa Bela IV z roku 1248	H 4582	1985/0266
29.	Svedectvo Petra Komorovského, 19. 6. 1471	H 4604	1985/0288
30.	Odpis listiny kráľa Ondreja II. z roku 1300, 17. 6. 1347	H 4589	1985/0273
31.	Listina Mikuláša Pálffyho, 1722	H 4615	1985/0310
32.	Listina Ondreja III., 1300	H 4587	1985/0271
33.	Svedectvo Spišskej kapituly, 23. 1. 1422	H 4602	1985/0286
34.	Listina Spišskej kapituly, 31. 3. 1381	H 4597	1985/0281
35.	Listina Kráľa Ľudovíta Veľkého, 16. 8. 1365	H 4594	1985/0278
36.	Listina Ladislava IV., 2. 1. 1284	H 4584	1985/0268
37.	Svedectvo Bernarda, 8. 8. 1407	H 4600	1985/0284
38.	Listina Liptovskej stolice, 1674	H 4631	1985/0327
39.	Listina Turčianskeho konventu, 3. 1. 1445	H 4603	1985/0287
40.	Listina kráľa Ladislava IV., 1282	H 4583	1985/0267
41.	Vosková privesná pečať	-	-

Príloha č. 2 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov č. 8/2017

PROTOKOL O ODOVZDANÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa Zoznamu zbierkových predmetov uvedených v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov v stave nepoškodenom a spôsobilom na užívanie pre dohodnutý účel.

V Liptovskom Mikuláši dňa

Za požičiavateľa odovzdal:

Meno: Mgr. Miroslav Nemeč


Funkcia: dokumentátor, historik

Podpis: 

Za vypožičiavateľa prevzal:

Meno: Mgr. Krasimír Damjanov

Funkcia: konateľ spoločnosti

Podpis: 

PROTOKOL O VRÁTENÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa Zoznamu zbierkových predmetov uvedených v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov v nepoškodenom stave.

V Liptovskom Mikuláši dňa *6.3.2018*

Za vypožičiavateľa odovzdal:

Meno:

Funkcia:

Podpis: 

Za požičiavateľa prevzal:

Meno:

Funkcia:

Podpis: 

KRYCÍ LIST k zmluve o výpožičke zbierkových predmetov

NÁZOV zmluvy: Zmluva o výpožičke č. 8/2017

Finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a vnútornej smernice o vykonávaní finančnej kontroly v pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

1. SÚLAD VECNEJ STRÁNKY

Finančnú operáciu (obsah, účel, špecifikácia predmetu, súlad predmetu zmluvy s objemom zákazky a pod.) pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie-je možné vykonať,
je / nie-je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom mesta LM podľa príslušného programu PR 13.6.....
- b) s osobitnými predpismi Občiansky zákon č. 40/1964 Zb.....
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov
- g) s Obchodným zákonníkom v platnom znení.....

Dátum: 30.01.2018

PhDr. Dana GURÁŇOVÁ.....
Podpis povereného vedúceho

Dátum: 30.01.2018

Mgr. Jaroslav HRIC.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca
za všeobecnú zákonnosť zmluvy

2. SÚLAD SO ZÁKONOM O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Finančnú operáciu pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie-je možné vykonať,
je / nie-je možné pokračovať.

- a) So zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- b) Internou smernicou (obstarávanie zákaziek podľa § 117 Zákona o VO)

Dátum: 30.01.2018

Podpis zodpovedajúceho zamestnanca

Dátum: 30.01.2018

Podpis povereného vedúceho zamestnanca

3. SÚLAD S ROZPOČTOM

Finančná operácia pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie-je možné vykonať,
je / nie-je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom
Väzba na rozpočet: program č..... 13.....podpr.č.....6.....FK.....EK..... zdroj.....

Dátum: 30.01.2018

Iveta Moravčíková.....
Podpis zodpovedajúceho zamestnanca

Dátum: 30.01.2018

Mgr. Jaroslav Hric.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca