

Dohoda o zodpovednosti za prevzatie a správu zvereného majetku a peňažných hodnôt

podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Názov: **Múzeum Janka Kráľa**
Sídlo: **Námestie osloboditeľov 792/31, 031 01 Liptovský Mikuláš**
IČO: **36 140 473**
DIČ: **2021374344**
V zastúpení: **Mgr. Zuzana Nemcová, poverená vedením MJK**
ďalej len „odberateľ“

a

Obchodné meno: **Iveta Moravčíková**
Miesto podnikania: **[redacted]**
IČO: **[redacted]**
DIČ: **[redacted]**
bankové spojenie: **[redacted]**
registrácia: **ŽR vedený OÚ Liptovský Mikuláš, [redacted]**
ďalej len „dodávateľ“

uzavreli po vzájomnej dohode túto „Dohodu o zodpovednosti za prevzatie a správu majetku a peňažných hodnôt“ (ďalej len „**Dohoda**“):

Preambula

Odberateľ a dodávateľ uzavreli dňa 13.03.2015 písomnú „Zmluvu o poskytovaní účtovných služieb“, ktorej predmetom je zo strany dodávateľa odplatné odborné poskytnutie účtovných služieb a výkon evidencie a správy vybraných majetkových hodnôt odberateľa na dobu neurčitú (ďalej len „**Zmluva**“).

Odberateľ a dodávateľ (ďalej len „**Zmluvné strany**“) uzavierajú na pokyn odberateľa a v súlade s čl. V. ods. 10. Zmluvy túto Dohodu.

čl. I

Predmet zmluvy

1. Odberateľ je samostatnou právnickou osobou, ktorá na základe a v súvislosti s plnením záväzku zo Zmluvy týmto zveruje priebežne a opakovane do dispozície a správy dodávateľovi tento majetok a majetkové hodnoty:
 - a) finančnú hotovosť v Hlavnej pokladni
 - b) ceniny: stravné lístky, vstupenky, kultúrne poukazy, poštové známky a pod.
 - c) tovar: suveníry a pod.
 - d) pracovné a iné vecné prostriedky(ďalej spolu len „**Zverené hodnoty**“) a to jednotlivo oproti podpisu dodávateľa ako ich prijímateľa a disponenta.
2. Dodávateľ je odborne spôsobilou osobou k poskytovaniu účtovných služieb v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve a zároveň je odberateľom týmto splnomocnený výkonom funkcie: **Hlavný pokladník**.
3. Predmetom tejto Dohody sú podmienky zverenia, prevzatia, správy, t.j. nakladania, vyúčtovania, predbežnej finančnej kontroly a manipulácie so Zverenými hodnotami a výkon pravidelnej inventarizácie Zverených hodnôt odberateľa zo strany dodávateľa (ďalej len

„správa Zverených hodnôt“) a s tým spojený výkon činnosti Hlavného pokladníka odberateľa.

4. Miestom výkonu činnosti správy Zverených hodnôt a funkcie Hlavného pokladníka počas tejto Dohody budú výlučne priestory sídla odberateľa.

čl. II Rozsah služieb

1. Dodávateľ je povinný vykonávať správu Zverených hodnôt a funkciu Hlavného pokladníka v súlade s:
 - a) podmienkami tejto Dohody,
 - b) zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c) Opatrením MF SR č. 16786/2007-31 z 8. augusta 2007,
 - d) internými platnými predpismi odberateľa, najmä: SMERNICOU č. 1/2015 o manipulácii s pokladničnou hotovosťou zo dňa 25.6.2015 v znení jej prípadných zmien a dodatkov (ďalej len „Smernica“),
 - e) právnymi predpismi na úseku finančnej kontroly platných pre organizáciu odberateľa,
 - f) písomnými pokynmi odberateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje na svoju zodpovednosť a nebezpečenstvo najmä:
 - riadne viesť Hlavnú pokladňu a Valutovú pokladňu podľa Smernice;
 - vykonávať povinnosti Hlavného pokladníka podľa Smernice;
 - vykonávať predbežnú finančnú kontrolu vedenia (príjmové a výdavkové doklady) príručných pokladní, vedením ktorých sú poverení jednotliví zamestnanci odberateľa – lektori;
 - vykonávať evidenciu a manipuláciu s hotovosťou v Hlavnej pokladni a príslušnými pokladničnými dokladmi vrátane výkonu ich opravy v súlade so zákonom;
 - vykonávať písomné zápisy do pokladničnej knihy Hlavnej pokladne a opravy zápisov v nej;
 - manipulovať s pokladničnou hotovosťou v rozsahu zákona, Smernice a tejto Dohody;
 - byť súčinný pri pravidelnej inventarizácii Hlavnej pokladne a Valutovej pokladne;
 - v súčinnosti s povereným zamestnancom odberateľa a riaditeľom odberateľa vykonať inventarizáciu peňažných prostriedkov v príručných pokladniciach;
 - zabezpečiť spolu s riaditeľom odberateľa bezpečnosť pri manipulácii s hotovosťou, ceninami a tovarom a zabezpečiť ich pred stratou zničením alebo poškodením, a to najmä uschovaním hotovosti a cenín v trezore a tovaru v príslušnom uzamykateľnom sklade;
 - viesť evidenciu obehu a manipulácie so zverenými ceninami a tovarom v majetku alebo správe odberateľa a vykonať ich vyúčtovanie;
 - protokolárne prevziať a chrániť zverené prostriedky pred ich zničením, stratou alebo poškodením a po skončení dohody alebo ich užívania protokolárne vrátiť odberateľovi.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ku dňu uzavretia tejto Dohody neboli dodávateľovi zverené zo strany odberateľa žiadne pracovné či iné vecné prostriedky k poskytovaniu účtovných služieb podľa Zmluvy alebo k výkonu správy Zverených hodnôt a výkonu funkcie Hlavného pokladníka na základe tejto Dohody (okrem 1x kľúča od trezoru).

čl. III Cena správy Zverených hodnôt

1. Cena za výkon správy Zverených hodnôt a výkon funkcie Hlavného pokladníka a prípadné náklady s tým spojené sú už zahrnuté v cene poskytovaných účtovných služieb podľa čl. III. Zmluvy.

čl. IV.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Pre riadny výkon činností dodávateľa podľa tejto Dohody poskytne odberateľ dodávateľovi všetky potrebné doklady, informácie a pokyny a zároveň mu odovzdáva 1x kľúč od trezoru, čo dodávateľ uzavretím tejto Dohody potvrdzuje.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že od trezoru bude 1 x kľúč u riaditeľa odberateľa a 1x u dodávateľa a ich zodpovednosť za obsah trezoru je tak spoločná, pokiaľ sa nepreukáže opak.
3. Osoba oprávnená vydávať pokyn dodávateľovi a zodpovedná za zabezpečenie vzájomnej súčinnosti pri plnení tejto Zmluvy za odberateľa je riaditeľ odberateľa.
4. Odberateľ zabezpečí osobnú účasť riaditeľa resp. lektorov a poskytne všetku súčinnosť pre výkon predbežnej finančnej kontroly peňažných prostriedkov v Hlavnej pokladni, Valutovej pokladni a príručných pokladniach ako aj pre výkon pravidelnej inventarizácie všetkých pokladní.
5. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto Dohody s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
6. Dodávateľ nie je oprávnený splnomocniť či poveriť inú osobu výkonom činností podľa tejto Dohody alebo ich častí podľa Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa.
7. Povinnosťou dodávateľa je zaobchádzať s každou informáciou, ktorú obdrží počas svojej práce, ako s dôvernou a zabezpečiť, aby táto dôverná informácia bola oznámená tretej strane iba na základe pokynu odberateľa alebo v súlade s príslušnými predpismi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu odberateľa neposkytovať dôverné informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto dôverným informáciám s výnimkou tých zamestnancov odberateľa, ktorých informovanosť je nevyhnutná pre riadne plnenie dodávateľa. Dôverné informácie môže dodávateľ poskytnúť len orgánom a oprávneným osobám len ak to vyžaduje slovenské a/alebo medzinárodné právo. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Dohody.
9. Povinnosťou dodávateľa je ďalej zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré získal na základe a počas výkonu činností z tejto Dohody a to aj po jej zániku.
10. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky Zverené hodnoty bude uchovávať a zabezpečiť ich ochranu pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím tretími osobami a po ich použití ich bez zbytočného odkladu odovzdá odberateľovi. Zverené hodnoty získané v súvislosti s plnením záväzku z tejto Dohody sú vždy vlastníctvom odberateľa a na požiadanie je dodávateľ povinný ich vrátiť odberateľovi.
11. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za schodok na Zverených hodnotách alebo škody spôsobené porušením povinností podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov v celom rozsahu.
12. Dodávateľ upozorní odberateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov alebo na akýkoľvek ním zistený schodok alebo škodu na jemu Zverených hodnotách. V prípade, že vznikne schodok alebo škoda na Zverených hodnotách, je dodávateľ povinný tento schodok bezodkladne (aj bez výzvy odberateľa) uhradiť z vlastných zdrojov alebo zabezpečiť odstránenie škody na Zverených hodnotách na vlastné náklady.
13. V prípade, že nedôjde zo strany dodávateľa k náhrade alebo medzi zmluvnými stranami k písomnej dohode o výške a spôsobe náhrady schodku alebo vznikutej škody na Zverených hodnotách najneskôr v lehote 15 dní odo dňa výzvy odberateľa na náhradu schodku alebo škody, je odberateľ oprávnený, okrem prijatia iných opatrení, zadržať a nevyplatiť príslušnú časť ceny účtovných služieb fakturovaných dodávateľom podľa čl. III. Zmluvy (Zadržné) až do dňa náhrady schodku alebo škody na Zverených hodnotách alebo do dňa zániku tejto

pohľadávky odberateľa voči dodávateľovi. Právo odberateľa na odstúpenie od tejto Dohody tým nie je dotknuté.

14. Dodávateľ zodpovedá za včasné vykonanie inventarizácie Zverených hodnôt podľa Dohody.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že na okrem právnych úkonov týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností zmluvných strán z tejto Dohody, kde sa vyžaduje doručovanie písomností poštou alebo osobne k rukám oprávnených zástupcov zmluvných strán, bude medzi stranami prebiehať aj e-mail alebo telefonická komunikácia. Všetky e – mail pokyny odberateľa musí dodávateľ potvrdiť zaslaním e – mailu alebo telefonicky (sms).
16. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči odberateľovi vzniknutú na základe tejto Dohody a ani postúpiť svoju pohľadávku voči odberateľovi akejkoľvek tretej osobe.
17. Dodávateľ je povinný najneskôr do 10 dní od skončenia tejto Dohody vykonať inventarizáciu Zverených hodnôt a protokolárne odovzdať Zverené hodnoty v stave ku dňu skončenia Dohody odberateľovi alebo ním určenej osobe, odovzdať 1x kľúč od trezoru a podať vysvetlenia k stavu pokladní a Zverených hodnôt novému Hlavnému pokladníkovi, resp. riaditeľovi odberateľa, inak je zodpovedný za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti v celom rozsahu.

čl. V.

Trvanie zmluvy

1. Táto Dohoda sa uzaviera na dobu trvania Zmluvy. V prípade zániku Zmluvy sa bez nutnosti osobitného právneho úkonu automaticky zrušuje a zaniká aj táto Dohoda a to ku dňu zániku Zmluvy.
2. Závazkový vzťah založený touto Dohodou možno zrušiť aj dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Dohody. Platné odstúpenie od Dohody nemá vplyv na zánik Zmluvy.
3. Odberateľ je oprávnený od tejto Dohody okamžite písomne odstúpiť v prípade, ak:
 - a) dodávateľ napriek písomnému upozorneniu odberateľa, naďalej vykonáva činnosť správy Zverených hodnôt alebo výkon funkcie Hlavného pokladníka v rozpore s Dohodou alebo príslušnými zákonmi alebo Smernicou, a neodstránil svoje porušenie v odberateľom dodatočne poskytnutej lehote na nápravu (nie kratšej ako 3 pracovné dni);
 - b) vznikol schodok alebo škoda na Zverených hodnotách nad sumu 100,- € a nedošlo bezodkladne k jeho/jej náhrade alebo k uzavretiu osobitnej dohody o výške a spôsobe náhrady schodku alebo škody na Zverených hodnotách (čl. IV. bod 13.);
 - c) dôjde k vypovedaniu Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
4. Dodávateľ je oprávnený od tejto Dohody okamžite písomne odstúpiť len v prípade, ak napriek písomnému upozorneniu dodávateľa neposkytne odberateľ (riaditeľ) náležitú a potrebnú súčinnosť alebo vydá resp. nevydá pokyn alebo bude opakovane nakladať so Zverenými hodnotami spôsobom v dôsledku ktorého (i) nebude možné vykonať riadnu inventarizáciu Zverených hodnôt a všetkých pokladní alebo (ii) vznikol schodok alebo škoda na Zverených hodnotách nad sumu =100,- €.
5. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že právny režim tejto Dohody a práva a povinnosti z nej sa budú primerane vzťahovať aj na výkon činnosti správy Zverených hodnôt a výkonu povinností hlavného pokladníka podľa Smernice v čase trvania Zmluvy, teda aj pred uzavretím a účinnosťou tejto Dohody.

2. Všetky právne vzťahy, ktoré výslovne nerieši táto Zmluva, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom v platnom znení a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Všetky ustanovenia tejto Dohody možno meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody.
4. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Dohody, alebo jej časti, je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody, alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia alebo samotnej Dohody. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel a predmet sledovaný uzavretím Dohody.
5. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Dohody a vyhlasujú, že táto Dohoda je uzavretá v súlade s ich určitou a vážnou vôľou a na znak svojho súhlasu s formou a obsahom tejto Dohody k nej pripájajú svoje podpisy oprávnených osôb.
6. Táto Dohoda je spísaná v troch vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre dodávateľa a 2 pre odberateľa.
7. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť dňom jej zverejnenia.
8. Bez príloh.

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 25.9.2015

Za odberateľa:

Dodávateľ:


Mgr. Zuzana Nemcová
poverená vedením MJK


Iveta Moravčíková