









ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

č. 7/2017

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

čl. I

Zmluvné strany

- Požičiavateľ:** **Múzeum Janka Kráľa**
Zastúpený: riaditeľom Mgr. Jaroslavom Hricom
Sídlo: Námestie osloboditeľov 31, Liptovský Mikuláš
Telefón: 044/55 225 54
IČO: 36140473
DIČ: 2021374344
Bankové spojenie: 
IBAN: 
Zriadenie: 
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Miroslav Nemeč
- Vypožičiavateľ:** **Bach systems, spol. s. r. o.**
Zastúpený: konateľom Mgr. Krasimírom Damjanovom
Sídlo: 
IČO: 
DIČ: 
Bankové spojenie: 
IBAN: 
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Krasimír Damjanov

čl. II

Predmet zmluvy

- Predmetom zmluvy je výpožička zbierkových predmetov zo zbierok Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- Predmet výpožičky je vlastníctvom Mesta Liptovský Mikuláš, ktorý ho zveril do správy Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši a tento majetkový vzťah zostáva zachovaný aj počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

čl. III

Účel výpožičky

- Zbierkové predmety sa vypožičiavajú na **digitalizáciu**.
- Zmena účelu výpožičky je neprípustná.

čl. IV

Doba výpožičky

- Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 1. 2. 2018 do 16. 3. 2018**.
- Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy najneskôr v posledný deň výpožičky. V prípade, že je potrebné dobu výpožičky predĺžiť, vypožičiavateľ zašle riaditeľstvu múzea písomnú žiadosť, a to najneskôr 10 dní pred skončením výpožičnej lehoty.

3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu zmluvy pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre vlastné účely alebo ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s čl. III a V tejto zmluvy.

čl. V

Podmienky výpožičky

Vypožičiavateľ sa zaväzuje:


1. Predmet zmluvy užívať v súlade s čl. III a IV tejto zmluvy.
2. Znášať všetky výdavky spojené s prevozom vypožičaných predmetov na miesto konania výstavy a späť.
3. Poistiť predmet zmluvy na celú dobu výpožičky podľa poistnej hodnoty určenej požičiavateľom.
4. Zabezpečiť ochranu a starostlivosť o predmet výpožičky tak, aby nedošlo k jeho odcudzeniu, strate, zámene, poškodeniu alebo zničeniu.
5. Vrátiť predmet zmluvy bez akýchkoľvek zásahov, opráv alebo úprav, ak nebolo dohodnuté inak.
6. Oznámiť požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, poškodenie predmetu alebo jeho stratu.
7. V plnom rozsahu uhradiť škody vzniknuté pri užívaní predmetu zmluvy.
8. Zverejňovať zábery a informácie o vypožičaných predmetoch prostredníctvom masmédií len so súhlasom požičiavateľa.
9. Iné podmienky: neboli dohodnuté.


čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
2. Spory, vzniknuté z tejto zmluvy, riešia zmluvné strany prednostne vzájomnou dohodou. V prípade, že sa spor dohodou nevyrieši, rozhoduje miestne a vecne príslušný súd.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch (dva exempláre pre každú zmluvnú stranu).
5. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Liptovskom Mikuláši dňa 30.1.2018


pečiatka a podpis požičiavateľa


pečiatka a podpis vypožičiavateľa

V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Liptovský Mikuláš účinnými od 15. 5. 2012 v znení neskorších zmien a doplnkov Mesto Liptovský Mikuláš zastúpené primátorom Ing. Jánom Blcháčom, PhD. vydáva súhlas s uzatvorením Zmluvy o výpožičke zbierkových predmetov č. 7/2017.

V Liptovskom Mikuláši dňa


Mesto Liptovský Mikuláš
Jánom Blcháčom, PhD.

Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov č. 7/2017

ZOZNAM ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

PROTOKOL O VÝPOŽIČKE ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

	Zbierkový predmet	Ev. číslo	Prír. číslo
1.	Kronika Športový klub Lipt. Sv. Mikuláš (1947 – 1955)	H 4184	2005/0109
2.	Historia Lipt. Sv. Mikuláša (1924)	H 4485	2006/0438
3.	Kronika štátnej detskej škôlky v Lipt. Sv. Mikuláši (1947 – 1962)	H 4798	2008/0011
4.	Pamätná kniha mesta Liptovský Sv. Mikuláš ((1949 – 1992)	H 5170	2010/0674

V Liptovskom Mikuláši dňa _____

Za poskytovateľa výpožičky
Mesto Lipt. Sv. Mikuláš
Funkcia: dokumentačná, inštrik

Podpis: _____

Za výpožičkovateľa prevzatá
Mesto Lipt. Sv. Mikuláš
Funkcia: vedúca spoločnosti

Podpis: _____

PROTOKOL O VRATENÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

Výpožičkovateľ súhlasí s poskytnutím uvedených zbierkových predmetov podľa Zoznamu zbierkových predmetov uvedeného v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov číslo 7/2017.

V Liptovskom Mikuláši dňa 19.12.18

Za poskytovateľa výpožičky

Mesto: _____

Funkcia: _____

Podpis: _____

Za výpožičkovateľa prevzatá

Mesto: _____

Funkcia: _____

Podpis: _____

Príloha č. 2 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov č. 7/2017

PROTOKOL O ODOVZDANÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa Zoznamu zbierkových predmetov uvedených v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov v stave nepoškodenom a spôsobilom na užívanie pre dohodnutý účel.

V Liptovskom Mikuláši dňa

Za požičiavateľa odovzdal:

Meno: Mgr. Miroslav Nemeč

Funkcia: dokumentátor, historik

Podpis:

Za vypožičiavateľa prevzal:

Meno: Mgr. Krasimír Damjanov

Podpis:

PROTOKOL O VRÁTENÍ ZBIERKOVÝCH PREDMETOV

Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa Zoznamu zbierkových predmetov uvedených v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke zbierkových predmetov v nepoškodenom stave.

V Liptovskom Mikuláši dňa 6-3-2018

Za vypožičiavateľa odovzdal:

Meno:

Funkcia:

Podpis:

Za požičiavateľa prevzal:

Meno:

Funkcia:

Podpis:

KRYCÍ LIST k zmluve o výpožičke zbierkových predmetov

NÁZOV zmluvy: Zmluva o výpožičke č. 7/2017

Finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a vnútornej smernice o vykonávaní finančnej kontroly v pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

1. SÚLAD VECNEJ STRÁNKY

Finančnú operáciu (obsah, účel, špecifikácia predmetu, súlad predmetu zmluvy s objemom zákazky a pod.) pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom mesta LM podľa príslušného programu PR 13.6.....
- b) s osobitnými predpismi Občiansky zákon č. 40/1964 Zb.....
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov
- g) s Obchodným zákonníkom v platnom znení.....

Dátum: 30.01.2018

PhDr. Dana GURÁŇOVÁ.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca

Dátum: 30.01.2018

Mgr. Jaroslav HRIC.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca
za všeobecnú zákonnosť zmluvy

2. SÚLAD SO ZÁKONOM O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Finančnú operáciu pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) So zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- b) Internou smernicou (obstarávanie zákaziek podľa § 117 Zákona o VO)

Dátum: 30.01.2018

.....
Podpis zodpovedajúceho zamestnanca

Dátum: 30.01.2018

.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca

3. SÚLAD S ROZPOČTOM

Finančná operácia pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom
Vázba na rozpočet: program č..... 13.....podpr.č.....6.....FK.....EK..... zdroj.....

Dátum: 30.01. 2018

Iveta Moravčíková.....
Podpis zodpovedajúceho zamestnanca

Dátum: 30.01. 2018

Mgr. Jaroslav Hric.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca