



ZMLUVA O VÝPOŽIČKE VÝSTAVY Č. 1/2017

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Požičiavateľ: Múzeum Janka Kráľa

Sídlo: Námestie osloboditeľov 31, 031 01 Liptovský Mikuláš

Zastúpené: Mgr. Jaroslav Hric, riaditeľ

Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Miroslav Nemeč

Bankové spojenie: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

IČO: 36140473

DIČ: 2021374344

Telefón: 044/55 225 54

Zriaďovateľ: Mesto Liptovský Mikuláš podľa zriaďovacej listiny vydananej Mestom Liptovský Mikuláš č. [redacted]

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Vypožičiavateľ: Základná škola Janka Kráľa

Sídlo: Žiarska ul. 679/13, Liptovský Mikuláš

Zastúpená: riaditeľkou PhDr. Evou Vondrákovou

Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: PhDr. Eva Vondráková, riaditeľka

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

Telefón: [redacted]

(ďalej len „vypožičiavateľ“ alebo „zmluvná strana“)

uzatvárajú podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka zmluvu o výpožičke výstavy s nasledovným obsahom:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ požičiava vypožičiavateľovi výstavu **Janko Kráľ** v rozsahu podľa prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej predmet výpožičky).
2. Predmet výpožičky je vlastníctvom Mesta Liptovský Mikuláš, ktorý ho zveril do správy Múzea Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši a tento majetkový vzťah zostáva zachovaný aj počas celej doby trvania tejto zmluvy.

Čl. II.

Doba trvania a miesto výpožičky

1. **Miesto realizácie:** Liptovský Mikuláš
2. **Trvanie výpožičky:** od 20. 9. 2017 do 19. 9. 2018
3. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet zmluvy najneskôr v posledný deň výpožičky. V prípade, že je potrebné dobu výpožičky predĺžiť, vypožičiavateľ zašle riaditeľstvu múzea písomnú žiadosť, a to najneskôr 10 dní pred skončením výpožičnej lehoty.
4. Zmena účelu výpožičky je neprípustná.

Čl. III.
Podmienky výpožičky


Vypožičiavateľ sa zaväzuje:


1. Predmet zmluvy užívať v súlade s čl. I. a II. tejto zmluvy.
2. Znášať všetky výdavky spojené s prevozom vypožičaných predmetov na miesto konania výstavy a späť.
3. Poistiť predmet výpožičky na celú dobu výpožičky podľa poistnej hodnoty určenej požičiavateľom.
4. Zabezpečiť ochranu a starostlivosť o predmet výpožičky tak, aby nedošlo k jeho odcudzeniu, strate, zámene, poškodeniu alebo zničeniu.
5. Vrátiť predmet zmluvy bez akýchkoľvek zásahov, opráv alebo úprav, ak nebolo dohodnuté inak.
6. Oznamovať požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, poškodenie predmetu alebo jeho stratu.
7. V plnom rozsahu uhradiť škody vzniknuté pri užívaní predmetu zmluvy do výšky poistnej hodnoty. V prípade straty, zničenía alebo odcudzenia predmetu výpožičky je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi škodu v plnej výške.
8. Vypožičiavateľ je povinný na plagáte, na pozvánke, tlačovinách, uviesť (označiť) požičiavateľa ako autora výstavy.
9. Vypožičiavateľ zodpovedá za dodržanie autorských práv.
10. Vypožičiavateľ je povinný odovzdať požičiavateľovi bezplatne a bez vyzvania najmenej po 2 ks výtlačkov katalógu, pozvánky, plagátu, resp. iných tlačovín, ktoré vypožičiavateľ vydá pri príležitosti podujatia, ktorého je predmet výpožičky súčasťou.
11. Zvláštne podmienky:
a) požičiavateľ nevyžaduje plnenie ods. 3 (poistenie predmetu výpožičky),
b) požičiavateľ vyžaduje plnenie ods. 3 (poistenie predmetu výpožičky).

Čl. IV.
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
2. Spory, vzniknuté z tejto zmluvy, riešia zmluvné strany prednostne vzájomnou dohodou. V prípade, že sa spor dohodou nevyrieši, rozhoduje miestne a vecne príslušný súd.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa uskutočnia formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
5. Zmluva je platná a účinná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami, za predpokladu udelenia súhlasu zriaďovateľa – Mesta Liptovský Mikuláš.


V Liptovskom Mikuláši dňa 19.9.2017


pečiatka a podpis požičiavateľa


pečiatka a podpis vypožičiavateľa

V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Liptovský Mikuláš účinnými od 15. 5. 2012 v znení neskorších zmien a doplnkov Mesto Liptovský Mikuláš zastúpené primátorom Ing. Jánom Blcháčom, PhD. vydáva súhlas s uzatvorením Zmluvy o výpožičke výstavy č. 1/2017.

V Liptovskom Mikuláši dňa


Mesto Liptovský Mikuláš
zastúpené primátorom Ing. Jánom Blcháčom, PhD.

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE O VÝPOŽIČKE VÝSTAVY Č. 1/2017

ZOZNAM PREDMETOV

Závesné výstavné panely – výstava Janko Kráľ

4 kusy závesných panelov, rozmer 120 x 90 cm

Poistná hodnota celkom: **185,41 €**

VÝSTAVNÉ VÝSTAVY

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE O VÝPOŽIČKE VÝSTAVY

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VÝSTAVY

k Zmluve o výpožičke výstavy č. 1/2017
uzavretou medzi:

Múzeum Janka Kráľa v Liptovskom Mikuláši, Námestie osloboditeľov 31, 031 01 Liptovský Mikuláš
(ako požičiavateľ)

a

Základná škola Janka Kráľa, Žiarska ul. 679/13, Liptovský Mikuláš
(ako vypožičiavateľ)

Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá výstavu podľa zoznamu v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke výstavy č. 1/2017, a to v stave nepoškodenom a spôsobilom na užívanie pre dohodnutý účel.

Za požičiavateľa odovzdal:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Za vypožičiavateľa prevzal:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Miesto a dátum odovzdania a prevzatia:

VRÁTENIE VÝSTAVY

Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá výstavu podľa zoznamu v prílohe č. 1 k Zmluve o výpožičke výstavy č. 1/2017 v stave.

Za vypožičiavateľa odovzdal:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Za požičiavateľa prevzal:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Miesto a dátum odovzdania a prevzatia:

KRYCÍ LIST k Zmluve o výpožičke výstavy č. 1/2017

NÁZOV zmluvy: Zmluva o výpožičke výstavy č. 1/2017

Finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a vnútornej smernice o vykonávaní finančnej kontroly v pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

1. SÚLAD VECNEJ STRÁNKY

Finančnú operáciu (obsah, účel, špecifikácia predmetu, súlad predmetu zmluvy s objemom zákazky a pod.) pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom mesta LM podľa príslušného programu PR 13.6.....
- b) s osobitnými predpismi Občiansky zákon č. 40/1964 Zb.....
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov
- g) s Obchodným zákonníkom v platnom znení.....

Dátum: 19.09.2017

Mgr. Zuzana GREGOROVÁ.....
Podpis zodpovedného zamestnanca

Dátum: 19.09.2017

PhDr. Dana GURÁŇOVÁ.....
Podpis povereného vedúceho

Dátum: 19.09.2017

Mgr. Jaroslav HRIC.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca
za všeobecnú zákonnosť zmluvy

2. SÚLAD SO ZÁKONOM O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Finančnú operáciu pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) So zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- b) Internou smernicou (obstarávanie zákaziek podľa § 117 Zákona o VO)

Dátum:

.....
Podpis zodpovedného zamestnanca

Dátum:

.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca

3. SÚLAD S ROZPOČTOM

Finančná operácia pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

je / nie je možné vykonať,
je / nie je možné pokračovať.

- a) so schváleným rozpočtom
Väzba na rozpočet: program č..... 13.....podpr.č.....6.....FK.....EK..... zdroj.....

Dátum: 19.09.2017

Iveta Moravčíková.....
Podpis zodpovedného zamestnanca

Dátum: 19.09.2017

Mgr. Jaroslav Hric.....
Podpis povereného vedúceho zamestnanca